請求日： 年　　月　　日

アッヴィ合同会社　個人情報取扱担当　宛

個人情報開示請求書

私は、以下のとおり個人情報の開示を請求いたします。

* 開示を求める個人情報の内容
* 内容・時期等をできるだけ具体的に記入してください。

|  |
| --- |
| 1. 開示を求める個人情報（例：○○応募時に提供した個人情報等）
2. 個人情報を提供した時期（例：○年○月頃）
3. どのように個人情報を提供したか（例：Webアンケートに記入）
 |

* 請求者様の情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ご本人の氏名及び住所 | （ふりがな）氏名 |  | ㊞ |
| 住所 | 〒 TEL　　　（　　　） |

* 提出する本人確認書類（ご提出いただく書類の□欄に「レ」を記入してください。）

ご本人確認書類（いずれかの写し１点）

|  |
| --- |
| [ ]  運転免許証　　　　　　　[ ]  健康保険証　　　　　[ ]  パスポート[ ]  在留カード　　　　　　　[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

* お手続き
	+ 当社個人情報取扱担当者宛てに、本請求書と本人確認書類を郵送してください。
	+ 郵送料等の実費についてはお客様のご負担となります。
	+ 請求書又は必要書類に不備がある場合、ご本人確認が適切に行えない場合、又は個人情報の保護に関する法律第28条第2項に該当する場合、開示請求に応じられないことがあります。
	+ 原則として書面の交付（郵送）により回答させていただきます。ご請求いただいてから開示（又は不開示のご連絡）を行うまでに、10日程度お時間をいただいております。
	+ 本請求書に記載されたお客様の個人情報は、開示請求に対応するための処理（開示に関する調査、ご本人確認、本請求に対する回答）に必要な範囲でのみ利用いたします。

【郵送先】

〒108-0023

東京都港区芝浦3-1-21 msb Tamachi田町ステイ―ションタワーS

アッヴィ合同会社　個人情報取扱担当　宛