請求日：　　年　　月　　日

アッヴィ合同会社　個人情報取扱担当　宛

個人情報利用停止等請求書

私は、以下のとおり個人情報の利用停止・消去・第三者提供の停止を請求いたします。

* ご請求内容

|  |  |
| --- | --- |
| ご請求区分 | ※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。[ ]  利用の停止　　　　　[ ]  消去　　　[ ]  第三者への提供の停止 |
| 利用停止・消去・第三者提供の停止を求める個人情報の内容 | * 具体的に記入してください。
1. 個人情報の内容（例：○○応募時に提供した氏名と電話番号）
2. 個人情報を提供した時期（例：○年○月頃）
3. どのように個人情報を提供したか（例：Webアンケートに記入）
 |
| ご請求理由 | * 具体的に記入してください。
 |

* 請求者様の情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ご本人の氏名及び住所 | （ふりがな）氏名 |  | ㊞ |
| 住所 | 〒 TEL　　　（　　　） |

* 提出する本人確認書類（ご提出いただく書類の□欄に「レ」を記入してください。）

ご本人確認書類（いずれかの写し１点）

|  |
| --- |
| [ ]  運転免許証　　　　　　　[ ]  健康保険証　　　　　[ ]  パスポート[ ]  在留カード　　　　　　　[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

* お手続き
	+ 当社個人情報取扱担当宛てに、本請求書と本人確認書類を郵送してください。
	+ 郵送料等の実費についてはお客様のご負担となります。
	+ 請求書又は必要書類に不備がある場合、ご本人確認が適切に行えない場合、又は個人情報の保護に関する法律第30条第2項又は第4項に該当する場合、利用停止等請求に応じられないことがあります。
	+ 原則として書面の交付（郵送）により回答させていただきます。ご請求いただいてから利用停止等のご連絡を行うまでに、10日程度お時間をいただいております。
	+ 本請求書に記載されたお客様の個人情報は、利用停止等請求に対応するための処理（利用停止等に関する調査、ご本人確認、本請求に対する回答）に必要な範囲でのみ利用いたします。

【郵送先】

〒108-0023

東京都港区芝浦3-1-21 msb Tamachi田町ステイ―ションタワーS

アッヴィ合同会社　個人情報取扱担当　宛